

Catálogo Athena – Pesquisa e Reservas

- Acesse o Catálogo Athena no endereço: <http://www.athena.biblioteca.unesp.br/>
 - Digite o termo da pesquisa no campo **“Informar palavra ou expressão”**.
 - Selecione o **Campo de busca** (autor, assunto, título, entre outros).
 - Selecione em **Biblioteca** onde deseja realizar a pesquisa, no caso, Faculdade de Ciências Agrônômicas - BLA.
- Se deixar Catálogo geral o sistema fará a pesquisa em todas as bibliotecas da Rede UNESP.
- Clique em **OK**

The screenshot shows the search interface of the Athena catalog. At the top, there is a navigation bar with links like 'Identificação', 'Encerrar Sessão', 'Bases de Dados', 'Usuário', 'Fale Conosco', and 'Ajuda'. Below this, there are search options: 'Busca por Listas', 'Busca por Palavras', 'Resultados', 'Buscas Anteriores', 'Histórico de Buscas', and 'Meus Docs'. The main search area is titled 'Busca Simples' and contains the following fields:

- Informar palavra ou expressão:** flores tropicais
- Campo para busca:** Título
- Palavras adjacentes?:** Não (selected), Sim
- Biblioteca:** Faculdade de Ciências Agrônômicas de Botucatu-BLA

Below the search fields are 'OK' and 'Limpar' buttons. Further down, there are filters for 'Tipo de material' (Todos), 'Idioma' (Todos), and 'Intervalo de ano de:' (até:). A section titled 'Dicas de busca:' provides helpful tips for using search operators and wildcards.

Aparecerá a lista de itens recuperados, com as informações de autor, tipo de material, título, edição, ano e a biblioteca onde se encontra o documento desejado. Em **Acervo** selecione o nome da Faculdade para anotar a localização do material.

The screenshot shows the search results page. At the top, there is a navigation bar with links like 'Identificação', 'Encerrar Sessão', 'Bases de Dados', 'Usuário', 'Fale Conosco', and 'Ajuda'. Below this, there are search options: 'Busca por Listas', 'Busca por Palavras', 'Resultados', 'Buscas Anteriores', 'Histórico de Buscas', and 'Meus Docs'. The main search area is titled 'Busca Simples' and contains the following fields:

- Informar palavra ou expressão:** flores tropicais
- Campo para busca:** Título
- Palavras adjacentes?:** Não (selected), Sim
- Biblioteca:** Faculdade de Ciências Agrônômicas de Botucatu-BLA

Below the search fields are 'OK' and 'Limpar' buttons. Further down, there are filters for 'Tipo de material' (Todos), 'Idioma' (Todos), and 'Intervalo de ano de:' (até:). A section titled 'Dicas de busca:' provides helpful tips for using search operators and wildcards.

Registros selecionados: Ver Seleção | Salvar / E-mail | Sub-Conjunto | Ad. Meus Docs | Salvar no Servidor
Conjunto completo: Selecionar Tudo | Desfaz Seleção | Ordenar | Modificar | Filtrar

Resultados para Palavra de Título= flores tropicais ; Ordenados por Ano (descendente)/Autor
Opções de ordenação : Autor/Ano(d) • Autor/Ano(a) • Ano(d)/Autor • Autor/Título • Título/Ano(d) • Título/Ano(a) • Ano(d)/Título
Opções de formato : Autor/Título • Título/Imprensa • Título/Autor • Tabela

Registros 1 - 1 de 1

(exibição máxima de 1000 registros)

#	Autor	Título	Edição	Ano	Acervo	Externo
1	Terao, Daniel.	Flores tropicais = Tropical flowers /		2005	Fac. C. Agrônômicas -Botucatu(1/ 1)	

Revisar sua busca:
WTI = (flores tropicais)
Selecionar base:
Faculdade de Ciências Agrônômicas de Botucatu-BLA

Abrirá a tela com as informações do título (ficha com os dados, quantos exemplares a biblioteca possui, tipo de material).

Em **Localização** anote a numeração que você usará para localizar o item no acervo.

The screenshot shows the library catalog interface for 'Botucatu - Lajeado'. At the top, there is a navigation menu with options like 'Identificação', 'Encerrar Sessão', 'Bases de Dados', 'Usuário', 'Fale Conosco', and 'Ajuda'. Below this, there are search filters for 'Selezione ano', 'Selezione volume', and 'Selezione sub-biblioteca'. A table of search results is displayed with columns: Descrição, Status, Devolução, Hora, Biblioteca, Coleção, Localização, Páginas, Reservas (Reservas/Itens), 2ª localização, Cód.barras, and Nota OPAC SFX. The first row shows a book titled 'Flores tropicais' with a status of 'Livro padrão' and a due date of '03/08/09 19:00'. A red arrow points from the text above to the 'Localização' column in the table.

Descrição	Status	Devolução	Hora	Biblioteca	Coleção	Localização	Páginas	Reservas (Reservas/Itens)	2ª localização	Cód.barras	Nota OPAC SFX
Flores tropicais = Tropical flowers / Daniel Terao, Ana Cristina Portugal Pinto de Carvalho, Teresa Cristina da Silva Ferreira Barroso, Editores Técnicos ; Autores Ana Cecilia Ribeiro de Castro ... [et al.] ; tradução Suzanne del Carmen C. de T. Sobral, Mark David Ridd ; ilustrações Frank Silva. - Brasília : Embrapa Informação Tecnológica, 2005. 226 p. : il., fots. color.	Livro padrão	03/08/09	19:00	Fac. C. Agronômicas - Botucatu	Geral	635.9523 F634 13036				2201042676	

Observe na coluna **Devolução** se o item está emprestado ou disponível. Caso apareça uma data significa que está emprestado. Sendo assim, é possível realizar uma reserva.

- Clique em **Reservar** no início da linha com as informações do item.

Surgirá a tela para a reserva que você deve preencher com seu **ID de usuário** (número do código de barras da carteirinha de usuário) ou **CPF** (para quem já cadastrou a digital) e a **senha** (de 4 números para quem já cadastrou a digital ou repete o número da carteirinha caso ainda não tenha cadastrado a senha e a digital). Clique em **OK**.

The screenshot shows a login form titled 'Para criar uma solicitação para o item, você primeiro precisa se identificar.' It has two input fields: 'ID do Usuário:' and 'Senha:'. Below the fields are 'OK' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points from the text above to the 'ID do Usuário:' field.

Na tela seguinte clique em **OK** para que a reserva seja confirmada.

The screenshot shows a reservation confirmation screen titled 'Pedido de Reserva - Guerrero, Janaína Celoto'. It displays the reservation details: 'Emprestado até: 03/08/09 19:00', 'Item está em acervo aberto', and 'Status do item: Livro padrão (03) localização: 635.9523 F634 13036'. Below this, it says 'Há itens disponíveis nas seguintes bibliotecas:' and 'Local de entrega/retirada: Fac. C. Agronômicas - Botucatu'. There are 'OK' and 'Limpar' buttons at the bottom. A red arrow points from the text above to the 'OK' button.

Abrirá a tela com as informações do título que você reservou e abaixo do menu superior a informação do **local** (biblioteca) onde o item deve ser retirado.



The screenshot shows the UNESP Botucatu library website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Encerrar Sessão', 'Usuário', 'Bases de Dados', 'Fale Conosco', and 'Ajuda'. Below the menu, a yellow banner displays a message: 'Retirada do item deve ser feita em Fac. C. Agronômicas - Botucatu.' The main content area is titled 'Registro Completo' and displays details for a book. The book's title is 'Flores tropicais', and its ISBN is 8573833130. The description indicates it is a 225-page book with illustrations, published in 2005. The subject categories listed include 'Flores - Trópicos', 'Aracea', 'Bromeliaceae', 'Maranta', 'Monocotiledônea', 'Helicônia (Botânica)', 'Orquídea', 'Plantas tropicais', 'Plantas ornamentais', 'Botânica', 'Pós-colheita', 'Costaceae', 'Musaceae', and 'Zingiberaceae'. The 'Assunto Local' section is currently empty.

Só é possível reservar itens emprestados. Caso haja outros exemplares disponíveis não é possível a renovação.

Reserva de item em outras bibliotecas da Rede UNESP só é possível se você possuir cadastro naquela determinada biblioteca.

Qualquer dúvida entre em contato: por e-mail emprestimo@fca.unesp.br ou pelo telefone (14) 3811-7124.